

# Requisitos básicos documentales para contratistas que realizan actividades para HLM.

1.- Inducción de Seguridad e Higiene Industrial para contratistas (**curso que deberá ser acreditado por el participante**), proporcionado por el área de capacitación de HLM (Contacto con Alicia Arellano [alicia.arellano@hi-lex.com](mailto:alicia.arellano@hi-lex.com), **Nota: ver calendario de capacitación en la sección de proveedores de la página de HLM [www.hi-lex.com.mx](http://www.hi-lex.com.mx)**).

2.- Copia de la cédula de determinación de cuotas del IMSS vigente (mensual), donde incluye a cada uno de los trabajadores de la empresa externa contratada. Deberá incluir el formato para pago de cuotas y el recibo o transferencia bancaria como evidencia de que se realizó el pago del movimiento para el mes en el que se va a laborar dentro de la empresa.

3.- Constancias de competencias o habilidades laborales vigentes (Formato DC-3 firmado, no más de 1 año), en materia del trabajo contratado, así como, de las actividades consideradas de alto riesgo, como por ejemplo: trabajos en alturas, corte y soldadura, trabajos con fuego, espacios confinados, instalaciones eléctricas, sub estaciones, recipientes sujetos a presión, construcción, demolición, etc.). También se requerirá el formato DC-3 (vigencia 1 año) en caso de utilizar para las actividades equipos de alto riesgo como son grúas, montacargas, plataformas, andamios, etc., al ingreso de los equipos antes mencionados, deberá presentar copia del formato de revisión, mismo que deberá mencionar que está en buenas condiciones para ser utilizado. Los formatos DC-3 antes mencionados son independientes de los cursos básicos que se piden durante la inducción (consultar al jefe de seguridad e higiene para mayor información a través del correo electrónico: [maripaz.balderas@hi-lex.com](mailto:maripaz.balderas@hi-lex.com)).

4.- Para el caso de trabajos en alturas y espacios confinados, presentar examen médico (deberá ser externo, independiente del examen que se realiza en HLM) que certifique que la persona está en buenas condiciones de salud para dicho trabajo.

## Notas Importantes:

El tiempo para recepción y revisión de documentos será de 5 días hábiles, previo a la ejecución de las actividades. ( al correo electrónico [maripaz.balderas@hi-lex.com](mailto:maripaz.balderas@hi-lex.com)).

Las constancias de habilidades laborales (formato DC-3), son por persona no por empresa, si en el expediente se reportan 5 personas que cuentan con sus capacitaciones, pero los días siguientes cambian de personal, éstos deberán presentar su documentación previamente.

Si el expediente no está completo previamente, no se firmará el permiso de ingreso para contratistas y por lo tanto no podrán laborar en las instalaciones de HLM.

## Condiciones mínimas necesarias para personal externo que realiza trabajos subcontratados para HLM.

El contratista está obligado a traer todo el equipo necesario para realizar sus actividades de forma segura.

La zona de acordonamiento deberá llevarse a cabo con cinta amarilla de precaución y postes (no están permitidos conos).



Es indispensable asistir a la capacitación de inducción de HLM para conocer a detalle los lineamientos y procedimientos internos.